

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
общей и социальной
психологии



Гайдар К.М.

подпись

26.05.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

СГЦ.07 Психология общения

Код и наименование дисциплины в соответствии с Учебным планом

31.02.04 Медицинская оптика

Код и наименование специальности

технический

*Профиль подготовки (технический, естественнонаучный, социально-экономический,
гуманитарный)*

медицинский оптик-оптометрист

Квалификация выпускника

очная

Форма обучения

Учебный год: 2025-2026

Семестр(ы): 2

Рекомендована: научно-методическим советом факультета философии и психологии,
протокол от 28.05.2025, № 1400-05

Составитель программы:

Есманская Наталья Евгеньевна, канд. психол. наук, доцент, Пашкова Яна Андреевна,
преподаватель

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ.07 Психология общения

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 31.02.04 Медицинская оптика, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. N 588 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.04 Медицинская оптика", входящей в укрупненную группу специальностей 31.00.00 Клиническая медицина.

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.04 Медицинская оптика.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина входит в социально-гуманитарный учебный цикл.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК-02, ОК-04, ОК-05

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цели дисциплины: дать представление о целях, функциях и видах общения; способствовать овладению знаниями, умениями и навыками межличностного общения, формированию у студентов гуманитарного мышления, соответствующих психологических и нравственных качеств как необходимых условий повседневной деятельности и поведения современных граждан российского общества.

Задачи дисциплины:

- научить технике и приёмам эффективного общения в профессиональной деятельности; научить приёмам саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- научить решать разнообразные психологические проблемы в сфере межличностной, межкультурной, межэтнической и деловой коммуникации с использованием современных приемов и средств.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; знать:

взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимся общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Содержательная часть компетенции
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1.4 Рекомендованное количество часов на освоение учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 60 часов, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 56 часов; внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	56
в том числе:	
лекции	24
практические занятия	32
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	4
Итоговая аттестация в форме	<i>Дифференцированный зачет</i>

Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Психологические аспекты общения		26	2
Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия.	Содержание		
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.		
Тема 1.2. Классификация общения	Содержание		
	1. Виды общения. Структура общения. Функции общения.		
Тема 1.3. Средства общения	Содержание		
	1. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.		
Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание		
	1. Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.		
Тема 1.5. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание		
	1. Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия. Практическая работа № 1. Круг общения. Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения. Самодиагностика по теме «Механизмы восприятия»		
Тема 1.6. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание		
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э.Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.		
Тема 1.7.	Содержание		

Техники активного слушания	1.Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.		
	Практическая работа №2. Деловая игра «Я Вас слушаю»		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2 Деловое общение			
Тема 2.1. Деловое общение	Содержание	16	2
	1. Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.		
Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	Содержание		
	1.Темперамент.Типы темперамента. Свойства темперамента. Практическая работа №3. Самодиагностика по теме «Темперамент» Диагностический инструментарий: «Типы темперамента». Анализ результатов тестирования.		
Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности	Содержание		
	1.Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Практическая работа №4. «Ваши эмпатические способности».		
Тема 2.4. Деловые переговоры	Содержание		
	Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.		
	Практическая работа №5. Деловая игра «Переговоры»		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Конфликты в деловом общении			
Тема3.1. Конфликт и его сущность	Содержание	18	2,3
	1.Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов.		
Тема 3.2. Стратегии	Содержание		
	Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.		

поведения в конфликтной ситуации	Практическая работа №6-7. Самодиагностика по теме «Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации». Анализ результатов тестирования		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.3. Конфликты в деловом общении	Содержание		
	1.Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.		
	<ul style="list-style-type: none"> Практическая работа №8. «Способность действовать в социально- напряженных ситуациях». Анализ результатов тестирования 		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.4. Стресс и его особенности	Содержание		
	1.Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении».		
	Практическая работа №9. Самодиагностика по теме «Стресс и его особенности»		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет			
Всего:		60	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. –ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. –репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. –продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству студентов, рабочим место преподавателя, специализированная мебель, проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Андреева Г. М. Социальная психология / Г. М. Андреева. – Москва : АспектПресс, 2014. – 362с.
2. Корягина М. А., Антонова Н. В. Психология общения / М. А. Корягина, Н.В.Антонова.–Москва : Юрайт, 2019. – 437с.
3. Корягина М.А., Антонова Н.В. Социальная психология / М.А. Корягина, Н.В.Антонова. – Москва : Юрайт, 2019. – 492с.
4. Майерс Д. Социальная психология = Social Psychology: [пер. с англ.] / Дэвид Майерс. –Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2012. – 793 с. – (Мастера психологии).
5. Панфилова А. П. Психология общения / А. П. Панфилова. – Москва : Академия, 2013. – 368с.
6. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник / Л.Д.Столяренко, С.И.Самыгин. Изд.2-е.–Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. – 416 с.
7. Чернова Г.Р. Психология общения : [учеб. пособие] / Г.Р. Чернова, Т.В. Слотина. – Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2012. – 235с.

Дополнительные источники:

1. Андреева Г.М. Зарубежная социальная психология XX столетия /Г.М. Андреева, Н.Н. Богомолова, Л.А. Петровская. – Москва : АспектПресс, 2002. – 286 с.

2. Арбузова Е. Н. Практикум по психологии общения / Е. Н. Арбузова, А. И. Анисимов, О.В. Шатровой. – Санкт-Петербург : Речь, 2008. – 269 с.
3. Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение / О.А.Баева. - Минск : Новое знание, 2000. – 327 с.
4. Бодалёв А.А. Личность и общение /А. А. Бодалёв. – Москва : Педагогика, 1983. – 271 с.
5. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений / Е.П. Ильин.–Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2009. – 573с.
6. Мокшанцев Р. И. Психология переговоров: учеб. пособие / Р. И. Мокшанцев.–Москва; Новосибирск : ИНФРА-М : Сибирское соглашение, 2002. –350 с.
7. Чеховских М. И. Психология делового общения : учеб. пособие / М. И. Чеховских.–Москва : Новое знание, 2006. - 252с.

Информационные электронно-образовательные ресурсы:

1. Мунин А. Н. Деловое общение. Курс лекций / А. Н. Мунин. – Москва : Флинта, 2010. – 376 с. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83389>
2. Психология и этика делового общения : учебник / В. Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко [и др.]. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 415 с. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118>
3. Эксакусто Т.В .Основы психологии делового общения: учеб. пособие / Т. В. Эксакусто. – Таганрог : Изд-во Южного федерального ун-та, 2015. – 161 с. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461885>
4. Электронный курс «Психология общения». – URL: <https://edu.vsu.ru/> (портал «Электронный университет ВГУ». – Moodle:URL: <https://edu.vsu.ru/course/>)

При реализации дисциплины используются элементы электронного обучения и дистанционные образовательные технологии.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Отлично: выполнены все задания, грамотно и логично изложен ответ (в письменной форме) на практико-ориентированные вопросы, обоснованы высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

Хорошо: если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания на практике, грамотно излагает ответ (в письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Удовлетворительно: если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные письменные задания; не умеет доказательно обосновать свои суждения.

Неудовлетворительно: если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания по дисциплине, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Код и название компетенции	Умения	Знания
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умеет определять задачи для поиска информации, необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения Профессиональных задач.	Знает перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Умеет организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, детьми в ходе профессиональной деятельности.	Знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
--	---	---